

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей № 2
(МБОУ г. Иркутска лицей № 2)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска лицей №2

Н.Г. Воробьева
Приказ № 108 от 31.03.2025

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления учащихся**

I. Общие положения

1. Порядок перевода, отчисления и восстановления, учащихся определяет требования к процедуре, основаниям и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления, учащихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска лицея № 2 (далее – Порядок, МБОУ г. Иркутска лицей № 2, Лицей соответственно).
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 15.03.2015 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МБОУ г. Иркутска лицея № 2.

II. Общий порядок перевода в Лицей

3. Зачисление для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения в Лицей проводится по результатам индивидуального отбора, для освоения дополнительных общеобразовательных программ на общих основаниях в соответствии с Порядком индивидуального отбора при приёме и переводе учащихся в МБОУ г. Иркутска лицей № 2.

4. Прием и перевод обучающегося в Лицей осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или личного письменного заявления совершеннолетнего гражданина (далее – Заявитель) или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем:

- если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается **заявление о зачислении в порядке приема на обучение в Лицее** (далее – заявление о приеме);

- если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается **заявление о зачислении в порядке перевода** из исходной образовательной организации в Лицей (далее – заявление о переводе);

5. Если на момент подачи заявления ребенок осваивает основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, то подается **заявление о зачислении в порядке приема** на обучение в Лицей. Для зачисления в порядке **приема** Заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (и оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего его родство с Заявителем (при необходимости) (и оригинал для сверки) или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (и оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (и оригинал для сверки);

Порядок приёма заявления и документов при приеме или переводе в Лицей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, регламентируется пп. 18–30 Правил приёма учащихся в МБОУ г. Иркутска лицей № 2.

6. Для зачисления в порядке **приема** детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, Заявители, дополнительно к перечисленным в п. 7 настоящих Правил документам, могут предъявлять документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

7. Для зачисления в порядке **перевода** из другой образовательной организации Заявители предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (и оригинал для сверки);

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью организации или аттестат о среднем общем образовании;

- личное дело обучающегося;

8. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме заявлений о приеме (перевode) обучающегося в восьмой и последующие классы в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме (перевode) и заверяется личной подписью Заявителей.

11. Подписью Заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Зачисление граждан в Лицей осуществляется в следующем порядке:

- прием личного заявления в письменной форме Заявителей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- регистрация документов, представленных Заявителей в журнале приема заявлений по установленной форме;

- выдача Заявителям расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Лицей и о перечне представленных документов;

- ознакомление Заявителей с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Лицея;

- издание приказа Директора Лицея о зачислении в Лицей в порядке перевода в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса, а в случае приема на основании индивидуального отбора не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору. Приказ подлежит размещению на официальном сайте Лицея и на информационных стендах Лицея с указанием данных обучающихся в неперсонифицированном виде;

- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела, обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

- оформление на каждого обучающегося личного дела;
- в случае зачисления в порядке перевода письменное уведомление организации, из которой отчислен обучающийся в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о дате и номере приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

13. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приема, ознакомление Заявителей с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, осуществляет должностное лицо, ответственное за прием документов.

14. Основанием для отказа Заявителям в приеме (переводе) обучающихся на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения являются результаты индивидуального отбора с учетом свободных мест в Лицее.

15. Основанием для отказа гражданам в зачислении обучающегося для освоения дополнительных общеобразовательных программ является отсутствие свободных мест для освоения конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

16. При наличии оснований для отказа в приеме документов о зачислении должностное лицо Лицея, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

III. Перевод обучающихся

17. Перевод обучающегося в класс одной параллели (далее – "перевод в параллельный класс") производится в целях создания благоприятных условий обучения, воспитания, развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, улучшения психологического климата в классе, по рекомендации педагога-психолога, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковы будут признаны рациональными, иных уставных целей Лицея.

18. Перевод обучающихся в параллельный класс предполагает:

- перевод обучающегося из класса в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе и в интересах, обучающихся;

- перевод обучающегося из класса в класс с профильным обучением с целью изменения профиля обучения осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах обучающихся, при условии ликвидации академической разницы между профильными учебными предметами.

19. Для перевода в параллельный класс в связи с возникновением конфликтной ситуации между обучающимися и/или между обучающимися и учителем Заявитель обращается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

20. Заявление о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели подается родителем (законным представителем) обучающегося Директору Лицея. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели принимается Директором Лицея при условии наличия свободных мест для перевода. При принятии решения Директором Лицея учитывается мотивированное мнение обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, может учитываться мнение классных руководителей, Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
21. В заявлении о переводе указывается ФИО родителя (законного представителя), ФИО обучающегося, класс из которого осуществляется перевод, класс в который осуществляется перевод, причина перевода.
22. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом Директора Лицея.
23. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается ответственному должностному лицу. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.
24. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода, обучающегося в параллельный класс, Директор Лицея или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) уведомляются о приостановке процедуры перевода и сроках принятия согласованного решения в письменном виде, в том числе по электронной почте и/или мессенджерах. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, Директор Лицея или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.
25. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

26. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета.
27. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).
28. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.
29. Перевод в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.
30. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и на основании личного заявления родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.
31. Повторное обучение предоставляется обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Педагогического совета.
32. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.
33. Перевод по инициативе Лицея возможен в следующих случаях:
- при оптимизации наполняемости классов;
 - при изменении количества классов в параллели;
 - при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением;
 - по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).
34. Решение о переводе по инициативе Лицея принимает Директор Лицея с учетом мнения Педагогического совета, Лицейского парламента и Лицейского родительского комитета. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

35. Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 1 (один) день до издания приказа о переводе.

36. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов

37. Перевод в другое общеобразовательное учреждение г. Иркутска по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии Лицея на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

38. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

IV. Отчисление обучающихся из Лицея

39. Основанием для отчисления, обучающегося из Лицея является завершение обучения, т.е. получение обучающимися Лицея образования соответствующего уровня (основного или среднего общего образования); досрочное прекращение образовательных отношений Лицея с обучающимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Лицей.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

40. Отчисление обучающихся в Лицее, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом Директора Лицея,

который является основанием прекращения образовательных отношений Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями).

41. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

42. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Лицеем к обучающемуся в следующих случаях:

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

43. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Лицеем с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

44. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

45. До отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания, Лицей вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней обучающийся не представляет объяснения, то Лицеем составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от представления им письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Лицея.

46. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета Лицея, Лицейского парламента, но не более семи учебных дней со дня представления Директору Лицея мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

47. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом Директора Лицея. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Лицеем соответствующим актом.

48. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся: во время их болезни, во время каникул, в случае, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

49. Лицей незамедлительно информирует департамент образования комитета по социальной политике и культуре г. Иркутска (далее – Учредитель) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

50. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

V. Восстановление обучающихся

51. Восстановление в Лицее обучающихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, законодательством об образовании не предусмотрено.

VI. Заключительные положения

52. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся подписывает Директор Лицея (либо лицо его заменяющее).

53. Все заявления, уведомления и иные документы в целях зачисления, перевода, отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены в Лицей посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в соответствии с порядком делопроизводства в Лицее.

54. Настоящий Порядок утверждается приказом Директора Лицея с учетом мотивированного мнения Педагогического совета на основании Устава и вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

55. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом Директора Лицея с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

56. Иные вопросы связанные с порядком зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

57. Подлинный экземпляр настоящего Порядка хранится в Лицее постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.