

ЛИЦЕЙИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
МБОУ г. Иркутска лицей № 2

_____ Горбачева Е.В.

«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Иркутска лицей № 2

_____ Н.Г. Воробьева

Приказ № 88 от 25 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **города Иркутска лицей № 2**

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска лицей № 2 (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска лицей № 2 разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Статьи 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 №45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

– распоряжения Губернатора Иркутской области от 8.11.2022 № 337-р «Порядок сопровождения членов семей граждан, являющихся лицами проходящими военную службу в вооруженных силах РФ по контракту, лицами, находящимися на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы РФ, лицами, призванными на военную службу по мобилизации в вооруженные силы РФ, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины» решения администрации г. Иркутска от 06.10.2010 № 005-20-150187/0 «О мерах социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих общеобразовательные учреждения города Иркутска»;

– Постановления Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области вместе с «Порядком обеспечения отдельных категорий обучающихся в Иркутской области бесплатным питанием», «Порядком и условиями предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области», «Порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем»);

– Постановления Правительства Иркутской области от 15.09.2021 № 657-пп «Об установлении перечня хронических заболеваний, при которых детям-инвалидам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающим в них, требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, и при которых их родителям (законным представителям) выплачивается ежемесячная компенсация расходов на питание в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание»;

– Постановления администрации г. Иркутска от 23.07.2010 N 031-06-1679/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения г. Иркутска»;

– Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А. Ю. Поповой 18.05.2020 г.;

– Методических рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А. Ю. Поповой 18.05.2020 г.;

– устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска лица № 2.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в лицее

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- Обеспечение качества и безопасности питания обучающихся.
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Организация питания

4. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется лицеем на основании договора с Муниципальным унитарным предприятием города Иркутска “Комбинат школьного питания” (далее – КШП).

5. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками Муниципальным унитарным предприятием города Иркутска “Комбинат школьного питания”, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

6. Приказом директора назначается ответственный за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

7. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

8. Циклическое и ежедневное меню разрабатывается МУП г. Иркутска КШП и согласуется директором лицея.

9. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласуется директором лицея.

10. Буфет лицея работает 6 дней – с понедельника по субботу включительно с 8.00 ч. до 15.00 ч.

11. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

12. Питание предоставляется обучающимся лицея за счет субвенции городского бюджета (для отдельных категорий обучающихся) и на платной основе путем реализации буфетной продукции.

13. Для организации горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

14. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

15. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (буфет), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие помещений для хранения и раздачи готовых блюд;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4. Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся

16. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 24 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

17. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, члены семей которых призваны на военную службу в вооруженные силы РФ, принимающие участие в специальной военной операции.

18. Предоставление горячего питания обучающимся лицам, обучающимся отдельных категорий, имеющих меры социальной поддержки граждан, производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора лицея и по спискам Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

19. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

20. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

21. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

22. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

23. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся лицея направляет родителю (законному представителю)

обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

25. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из лица;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания

(письменное заявление).

26. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней подать соответствующее заявление директору лица.

27. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания директор лица издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

28. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

29. Для ежедневного учета питания обучающихся из льготных категорий ведется табель учета.

6. Питьевой режим

30. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

31. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лице.

32. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

33. Директор лица:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников лица ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета лица;
- обеспечивает взаимодействие с МУП г. Иркутска КШП по вопросам организации питания;
- осуществляет контроль организации питания.

34. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ДО КСПК г. Иркутска;

- посещает все совещания ДО КСПК г. Иркутска по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность по организации горячего питания в ЦБ № 1 и МУП г. Иркутска КШП;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из льготных категорий;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

35. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную оснащение и ремонта технологического, механического и холодильного оборудования буфета;
- обеспечивает буфет достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- готовит необходимую документацию по организации питания в рамках своей компетенции.

36. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

37. Классные руководители:

- предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы классов мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

38. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в контроле организации и качества питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

9. Контроль за организацией питания

39. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор лицея и ответственный за организацию питания.

40. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

41. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания (далее – комиссия), в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, представитель лицейского Родительского комитета.

42. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль).

43. Родительский контроль может осуществляться в рамках работы комиссии по контролю качества и организации питания, так и в рамках работы общественного контроля.

44. Работа комиссии организуется на основе плана работы, который утверждается директором ежегодно. Комиссия организует мероприятия по контролю качества и организации питания не реже 1 раза в четверть. Родительский контроль может быть организован 1 раз в четверть.

45. При проведении мероприятий контроля качества и организации питания, обучающихся в лицее, могут быть оценены (приложение 2):

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

10. Документация по организации питания

46. Для организации питания в лицее ведется следующая документация:

- положение об организации обучающихся в МБОУ г. Иркутска лицей № 2;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказы директора о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ директора о бракеражной комиссии;
- приказ директора о комиссии по контролю качества и организации питания;

- отчетные материалы о количестве обучающихся, обеспеченных горячим питанием;
- режим работы буфета;
- бракеражный журнал;
- гигиенический журнал;
- приказы по организации питания в лицее;
- цикличное и ежедневное меню;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Заключительные положения

47. Директор лицея несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением.

48. Работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

49. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

50. Положение утверждается приказом директора лицея и согласуется председателем Родительского комитета.

51. Утвержденное Положение в виде электронного документа размещается на официальном сайте лицея для ознакомления участников образовательных отношений.

52. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости в форме утверждения новой версии документа.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ г. Иркутска лицей № 2

Директору МБОУ г. Иркутска лицей № 2
Н.Г. Воробьевой

от _____,
проживающей по адресу:

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ г. Иркутска лицей №2 на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ г. Иркутска лицей № 2 ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь в течение 3-х дней незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ г. Иркутска лицей № 2.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Проинформирован(а) представителем МБОУ г. Иркутска лицей № 2 о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«_____» _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

**Акт по результатам контроля качества и организации питания
обучающихся МБОУ г. Иркутска лицей № 2**

Дата проведения проверки: _____
Состав комиссии: _____

Вопрос	Да/нет
Вывешено ли меню свободной продажи для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	

От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) нет	
Б) да	
Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
А) нет	

Б) да	
Имели ли факты выдачи детям остывшей пицци?	
А) нет	
Б) да	

Комментарии _____

Заключение _____

Члены комиссии _____
